

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

- 1\ Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, reprezentowanym przez:
- Dyrektora ds. marketingu i administracji – Rafała Mańkusa, zwanym dalej **Muzeum**,
- a
- 2\, zamieszkałą/-ym,
PESEL, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą:
....., NIP,
wydruk z CEiDG stanowi Załącznik nr 1, zwaną/-ym dalej **Użytkownikiem**

§ 1.

1. Muzeum udostępnia Użytkownikowi grunt położony po zachodniej stronie Przedzamcza z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej na okres od do Szczegółowa lokalizacja punktu handlowego/punktów handlowych o powierzchnim² zostanie ustalona w terenie, w porozumieniu z Muzeum.
2. Szczegółowy opis asortymentu produktów oferowanych do sprzedaży w punkcie handlowym opisanym w ust. 1 zawiera oferta Użytkownika z dnia, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ustalenie granic gruntu i jego wydanie nastąpi w dniu

§ 2.

Z tytułu niniejszej umowy Użytkownik zobowiązuje się zapłacić Muzeum łączną kwotę netto zł. (słownie: złotych) plus należny podatek VAT płatną w dwóch następujących ratach na podstawie wystawionych przez Muzeum faktur VAT:

- 1) pierwsza rata w wysokości zł. brutto płatna do
- 2) druga rata w wysokości zł. brutto płatna do

§ 3.

1. Użytkownik zobowiązany jest do urządzenia punktu handlowego w wyznaczonych granicach oraz sprzedaży wyłącznie asortymentu produktów opisanych w ofercie.
2. Użytkownik zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją gruntu w okresie obowiązywania umowy.
3. Niezależnie od opłaty określonej w § 2 Użytkownik zobowiązany jest do ponoszenia kosztów z tytułu:
 - a) zużycia energii elektrycznej w formie miesięcznego ryczału w wysokości 50 zł.,
 - b) wywozu nieczystości w formie miesięcznego ryczału w wysokości 40 zł.
4. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymania porządku w obrębie prowadzonej działalności usługowo-handlowej.
5. Użytkownik zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4.

Użytkownik nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać gruntu opisanego w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich,
- c) prowadzić sprzedaży innego asortymentu produktów niż opisany w zaakceptowanej ofercie.

§ 5.

1. Muzeum ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w płatnościach kwot, o których mowa w § 2 i § 3 ust. 3 powyżej 15 dni,
 - 2) naruszenia przez Użytkownika obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności określonych w § 3 i § 4.
2. Muzeum niezależnie od uprawnienia opisanego w ust. 1, może w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) żądać od Użytkownika zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznej kwoty określonej w § 2.
3. Użytkownik zobowiązany jest po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy zwrócić Muzeum uporządkowany grunt w terminie 7 dni pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł.
4. Podstawą skorzystania przez Muzeum z uprawnień opisanych w ust. 1 i ust. 2 będzie notatka sporządzona jednostronnie przez upoważnionego pracownika Muzeum.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

UŻYTKOWNIK