

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pod nazwą+: **Sprzątanie pomieszczeń budynku kasowo - sanitarnego oraz toalet na dziedzińcu Zamku Średniego w Muzeum Zamkowym w Malborku w okresie od 01.06. 2018 r. do 31 maja 2020 r.**

Usługi sprzątania polegać mają na :

- utrzymaniu wszystkich pomieszczeń w budynku kasowo-sanitarnym wraz z toaletami usytuowanymi w piwnicach, ścian wewnętrznych szklanych i elewacji szklanej czystości, w godzinach otwarcia kas biletowych.
- utrzymania w czystości toalety na dziedzińcu Zamku Średniego w sezonie letnim w godzinach otwarcia Muzeum.

Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi ma dysponować Wykonawca:

- a. jednolite ubiory pracowników oraz identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu,
- b. miotły, zmiotki, śmietniczki,
- c. odkurzacz z filtrem wodnym o mocy co najmniej 1600 W ,
- d. mopy z wiadrami,
- e. narzędzia do mycia powierzchni szklanych,
- f. miotelka do kurzu na teleskopowym uchwycie o wysięgu minimum 4,0 m,
- g. środki czystości wysokiej jakości, w ilości gwarantującej utrzymanie pomieszczeń w czystości, NIE POWODUJACE NIEPRZYJEMNEGO ZAPACHU ORAZ NIE DRAŻNIĄCE dróg oddechowych i oczu.
- h. papier toaletowy biały miękki, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe WC, kratki zapachowe do pisuarów, odświeżacze powietrza w toaletach – zaopatrzenie toalet non stop,
- i. ściereczki z mikrowłókna, ścierki do podłóg, ścierki do kurzy itp. w ilości gwarantującej utrzymanie pomieszczeń w czystości.

Przed przystąpieniem do złożenia oferty wskazana jest wizja lokalna, w celu zapoznania się z obiektami i ich specyfiką.

Dane niezbędne do prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej.

I. Godziny pracy kasy biletowej :

- a) od 8.30 do 19.30 w okresie od 01 czerwca 2018 r. do 30 września 2018 r.
od 8.30 do 19.30 w okresie od 01 maja 2019 r. do 30 września 2019 r.
od 8.30 do 19.30 w okresie od 01 maja 2020 r. do 31 maja 2020 r.
- b) od 9:30 – 15:30 w okresie od 01 października 2018 r. do 30. kwietnia 2019 r.
od 9.30 – 15.30 w okresie od 01 października 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.

II. Godziny otwarcia toalety na dziedzińcu Zamku Średniego:

- a) od 9:00 do 20.00 w okresie od 01 czerwca do 30 września 2018 r.,
od 9.00 do 20.00 w okresie od 01 maja do 30 września 2019 r.,
od 9.00 do 20.00 w okresie od 01 maja do 31 maja 2020 r.

UWAGA:

- od 01 października do 30 kwietnia 2019 r
- od 01 października do 30 kwietnia 2020 r.

w dniach od poniedziałku do piątku, toaleta na dziedzińcu Zamku Średniego obsługiwana jest przez pracowników Muzeum Zamkowego.

W weekendy: (sobota, niedziela i święta) obsługa toalet na Zamku Średnim należy do WYKONAWCY.

III. Świadczenie usługi we wszystkie dni tygodnia włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy z wyłączeniem :

1. 1-szy dzień Świąt Wielkanocnych
2. Święto Zmarłych (1 listopada)
3. 1-szy dzień Świąt Bożego Narodzenia (25 grudnia)
4. Nowy Rok (1 stycznia)

IV. Orientacyjne zestawienie ilości powierzchni oraz urządzeń sanitarnych do sprzątnięcia :

BUDYNEK KASOWO-SANITARNY					
Lp.	Pomieszczenie	Powierzchnia	Umywalki	Pisuary	Ubikacje
		m2	szt	szt	szt
	Piwnica				
1	WC damski	58,6	11	-	12
2	WC męski	75,3	11	10	10
3	WC niepełnosprawni	8	1	-	1
4	Natrysk	3,5	1	-	1
5	Pom. opieki nad dzieckiem	5,7	1	-	-
6	Przechowalnia wózków	7,1	1	-	-
7	Pomieszczenie gospodarcze	1,5	1	-	-
8	Hol	61	-	-	-
9	Klatka schodowa	13,5	-	-	-
	Parter		-	-	-
1	Wiatrołap	12,9	-	-	-
2	Hol	32,4	-	-	-
3	Sala obsługi turysty	86,5	-	-	-
4	kasy	28,3	-	-	-
5	Pom. kasy	2	-	-	-
6	Pom. socjalne	16,7	zlewozmywak	-	-
7	WC	3,4	1	-	1
8	Sala wielofunkcyjna	77,6	-	-	-

9	Sklep	31,6	-	-	-
10	Zaplecze	4,4	zlewozmywak	-	1
11	Pom. Ochrony	10,4	1	-	-
12	WC	2,9	1	-	1
	RAZEM	543,3	31	10	28
	Powierzchnie szklane wewnętrzne	m2	-	-	-
1	4,10x2,65	10,86	-	-	-
2	7,42x2,65	19,66	-	-	-
3	6,45x2,65	17,09	-	-	-
4	7,42x2,65	19,66	-	-	-
	RAZEM	67,27	-	-	-
	Powierzchnie szklane zewnętrzne		-	-	-
1	(2,10+12,4+3)x2.65	46,37	-	-	-
2	13,7x2,65	36,3	-	-	-
3	3,88x2,65	10,28	-	-	-
4	2,9x1,5	4,42	-	-	-
5	1,0x2,1	2,1	-	-	-
	RAZEM	99,47	-	-	-

UWAGA: Powierzchnia okien liczona jest jednostronnie

L.P.	TOALETA NA DZIEDZIŃCU ZAMKU ŚREDNIEGO	Powierzchnia m2	Umywalki szt.	Pisuary szt.	Ubikacje szt.
1	WC męski	16,19	4	3	2
2	WC damski	20,85	3	-	4
3	WC niepełnosprawnych	5,21	1	-	1
4	Hall	12,72	-	-	-
5	Pomieszczenie socjalne	1,5	-	-	-
6	Klatka schodowa	14,4	-	-	-
	RAZEM	70,87	8	3	7
		Pow. okien	-	-	-
	<u>UWAGA: Powierzchnia okien liczona jest jednostronnie</u>	1,0	-	-	-

V. Wyliczenie wartości zamówienia :**UWAGA !**

Zamawiający przewiduje zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zaopatrzenie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe w toalecie dla niepełnosprawnych, w przewijaku, w toaletach damskiej i męskiej w budynku kasowo-sanitarnym zamontowano suszarki do rąk po 3 sztuki w każdej toalecie. Konieczność zaopatrzenia w papier ręcznik na rolkach) tylko w przypadku awarii suszarek do rąk. W toalecie na Zamku Średnim również zamontowano 3 szt. suszarek szczelinowych do rąk – toaleta po remoncie kapitalnym. Konieczność zaopatrzenia w papier do rąk tylko w toalecie dla niepełnosprawnych. wg. opisu, mydło w płynie, kostki zapachowe WC, kratki zapachowe do pisuarów, odświeżacze powietrza w toaletach – non stop.

Zamawiający posiada podajniki na małe i duże rolki papieru toaletowego.

Zamawiający posiada dozowniki pianki i mydła do mycia rąk.

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy godzin sprzątania. Jednakże stawia wymóg, iż 1 osoba sprzątająca zarówno w budynku kasowo-sanitarnym jak i w toaletach na dziedzińcu Zamku Średniego winna przebywać non stop. Osoby

wykonujące serwis sprzątania sanitariatów w godzinach funkcjonowania obiektów winny z należytą starannością przewidzieć odpowiedni zapas środków czystości i papieru oraz dbać na bieżąco o jego uzupełnienie oraz usunięcie nagromadzonych odpadami koszy na śmieci. Dodatkowo w toalecie na dziedzińcu Zamku Średniego osoba (by) obsługujące winny zostać zapoznane z obsługą platformy dla niepełnosprawnych. Dlatego w tym miejscu sugerujemy osoby stałe. Każdorazowa zmiana personelu sprzątającego będzie wymagała przeszkolenia do obsługi platformy. Każdorazowa awaria wyłączająca urządzenie z prawidłowej działalności winna być niezwłocznie zgłoszona do pracowników kas, kierownika sprzedaży lub pracowników ochrony. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość turystów wynosi: 650.000 w ciągu roku.

Wykonawca nie ma prawa pobierania jakichkolwiek opłat za korzystanie z toalet.

Koszty zużycia wody i energii elektrycznej ponosi Zamawiający.

Rodzaj posadzek do utrzymania w budynku kasowo-sanitarnym to płytki ceramiczne na ścianach, płytki typu gres na podłogach, tarket na zapleczu kas i w pomieszczeniu socjalnym oraz powierzchnia przeszklona przegród zewnętrznych i wewnętrznych. W toalecie na dziedzińcu Zamku Średniego również posadzki z płytek ceramicznych i lastryko. Nie występują posadzki drewniane oraz wykładziny dywanowe.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DO ZAKRESU USŁUGI WSKAZANEGO W CZĘŚCI OPISOWEJ PKT.V:

Bieżące usługi:

- ciągi komunikacyjne, korytarze, schody, pomieszczenia socjalne, sanitarne WC codziennie w miarę potrzeby kilka razy w ciągu dnia ,zamiatanie i mycie wszystkich podłóg.
- czyszczenie balustrad,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń powierzchni przeszklonych,
- wyrzucanie śmieci z pojemników, wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów – ceramika sanitarna, posadzki, ściany,
- czyszczenie i dezynfekcja klamek,
- czyszczenie luster,
- uzupełnienie zużytych środków czystości w sanitariatach,

Raz w tygodniu:

- czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych,
- czyszczenie i dezynfekcja kratek ściekowych,
- czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci,
- czyszczenie szafek na bagaż,
- mycie drzwi i przecieranie mebli tapicerowanych skórą oraz krzeseł.

Raz na dwa tygodnie:

- sprzątanie w budynku kasowo – sanitarnym pomieszczenia serwerowni, pomieszczeń z wentylatorami, (powierzchnia posadzki nie ujęta w tabeli powyżej) Wentylatorownia – 36,9 m² ; Serwerownia 33,8 m².
- mycie grzejników elektrycznych i przestrzeni za nimi.

Dwa razy w trakcie trwania umowy:

- mycie przeszklenia zewnętrznego (od środka i na zewnątrz),
- oczyszczenie lamp zewnętrznych umieszczonych na elewacji budynku oraz tynku z kurzu i pajęczyn.

VII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1). Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na sprzątnięciu budynku kasowo-sanitarnego oraz toalet na dziedzińca Zamku Średniego w MZM wg Załącznika nr 1 do SIWZ, zatrudnione były przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (*Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.*)
- 2). Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej we *Wzorze umowy*) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) W/w oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz zanonimizowanych kopii tych umów.
- 5) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).

Sporządziła: *Lidia Rogaczewska, 30,03.2018r.*